



**Formato de Aviso de Realización del Acto de
Recepción Profesional**

Código: ITPAC-AC-PO-008-03

Versión: 0

Página: 1 de 2

Pachuca, Hgo. _____ (1)

Se notifica al (a) C. _____ (2)

egresado de la carrera _____ (3)

Que la fecha programada por el Departamento de _____ (4)

_____ de este Instituto para efectuar su acto de

recepción profesional es el día (5) de (6) del presente año mediante la opción

_____ (7)

a las (8) hrs. en la Sala de Titulaciones teniendo como integrantes del jurado a los CC.

Presidente: _____ (9)

_____ (10)

Cedula Profesional : _____ (11)

Secretario : _____ (12)

_____ (13)

Cedula Profesional : _____ (14)

Vocal : _____ (15)

_____ (16)

Cedula Profesional : _____ (17)

Suplente..... : _____ (18)

_____ (19)

Cedula Profesional : _____ (20)

Título del Trabajo : _____ (21)

Atentamente

_____ (22)

Jefe de la División de Estudios Profesionales

	Formato de Aviso de Realización del Acto de Recepción Profesional	Código: ITPAC-AC-PO-008-03
		Versión: 0
		Página: 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1.	Anotar la fecha de emisión del oficio.
2.	Anotar el nombre del egresado.
3.	Anotar el nombre de la carrera.
4.	Anotar el nombre del Departamento Académico correspondiente.
5.	Anotar el número del día del mes a efectuarse el acto de recepción profesional.
6.	Anotar el número el mes a efectuarse el acto de recepción profesional.
7.	Anotar la opción de titulación autorizada.
8.	Anotar la hora en que se efectuará la ceremonia del acto de recepción profesional.
9.	Anotar las siglas del título profesional y nombre del Presidente del jurado.
10.	Anotar el nombre completo de título profesional del Presidente del jurado.
11.	Anotar la cédula profesional del Presidente del jurado.
12.	Anotar las siglas del título profesional y nombre del Secretario del jurado.
13.	Anotar el nombre completo de título profesional del Secretario del jurado.
14.	Anotar la cédula profesional del Secretario del jurado.
15.	Anotar las siglas del título profesional y nombre del Vocal del jurado.
16.	Anotar el nombre completo de título profesional del Vocal del jurado.
17.	Anotar la cédula profesional del Vocal del jurado.
18.	Anotar las siglas del título profesional y nombre del Suplente del jurado.
19.	Anotar el nombre completo de título profesional del Suplente del jurado.
20.	Anotar la cédula profesional del Suplente del jurado.
21.	Anotar el nombre del trabajo profesional autorizado.
22.	Anotar el nombre del(la) Jefe(a) de la División de Estudios Profesionales.